Nous recrutons un **stagiaire**

ASSISTANT OPERATIONNEL F/H

Pour notre service départemental de la Gironde
Poste basé à Bruges (33)

MISSIONS

Au sein d'une équipe d'environ 20 personnes et sous la responsabilité du Directeur Départemental, vous serez chargé de l'assistance opérationnelle du Conseiller Foncier du département responsable de la gestion locative (Conventions de mise à disposition et Baux Safer portant sur des vignes et des terres agricoles).
Vous serez plus spécialement amené à :

- Veiller à la complétude et au suivi administratif des dossiers,
- Apporter un soutien à la rédaction, à l'édition et à l'expédition des contrats,
- Assurer des relations régulières avec le service régional de facturation,
- Assurer l'accueil physique et le suivi téléphonique des clients du conseiller foncier.

PROFIL & QUALITES REQUISES

- Organisation, rigueur, autonomie et discrétion
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Goût pour le contact avec la clientèle
- Aptitudes rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Connaissances en droit rural ou immobilier appréciées
- Ouverture à la finalité de l'entreprise et connaissance du milieu rural
- Maîtrise du Pack Office Microsoft

CONDITIONS

- Stage rémunéré
- Durée : 4 mois
- Période : du 01 avril au 30 août 2024

Vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique, impliquée sur le développement de son territoire et engagée sur les enjeux sociétaux, avec de fortes valeurs humaines…

Adressez-nous votre candidature !

Lettre de motivation et CV avant **le 10/02/2024**
à l'adresse : rh@saferna.fr

safer Nouvelle-Aquitaine

Poste ouvert aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé

Publication janvier 2024